

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 «Беломорочка»

Отчет о выполнении Плана работы
по противодействию коррупции
на 2025-2026 год

Мардер
Людмила
Дмитрие
вна

Подписано
цифровой
подписью:
Мардер Людмила
Дмитриевна
Дата: 2026.09.24
10:36:21 +03'00'

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	Подготовка и принятие необходимых локальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	По мере необходимости	Выполнено
2	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Выполнено
3	Актуализация должностных инструкций сотрудников с целью минимизации коррупционных рисков, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, а также тех сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение срока действия плана	Выполнено
4	Проведение обязательного вводного инструктажа при приеме на работу, в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, меры ответственности, а также должно быть обеспечено ознакомление с перечнем и содержанием локальных актов и методических материалов по противодействию коррупции.	В течение срока действия плана	Выполнено
5	Проведение консультации с сотрудниками учреждения по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МБДОУ нетерпимости к коррупционному поведению	Август	Выполнено
6	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Выполнено
7	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции и (или) в день приема на работу	Выполнено

8	Выбор состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утверждение на Педагогическом совете	Август	Выполнено
9	Проведение мероприятий по разъяснению родителям (законным представителям) воспитанникам законодательства в сфере противодействия коррупции. - Размещение документов на официальном сайте учреждения - В информационных уголках для родителей в каждой группе.	Сентябрь далее обновление по мере необходимости	Выполнено
10	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие сотрудников, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции, в том числе по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Выполнено
11	Ведение контроля за недопущение сбора наличных денежных средств сотрудниками учреждения.	В течение срока действия плана	Выполнено
12	Ведение контроля за порядком приема добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.	В течение срока действия плана	Выполнено
13	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение срока действия плана	Выполнено
14	Организация работы с детьми 6-7 лет по морально-нравственному воспитанию, затрагивающему темы добра, бескорыстной помощи, честности, толерантности посредством проведения тематических бесед, создания проблемных ситуаций, чтения художественной литературы, подвижных и сюжетно-ролевых игр	В течение срока действия плана	Выполнено
15	Предоставление в Управление образования сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя	Апрель	Выполнено
16	Оказание содействия правоохранительным органам и органам прокуратуры по фактам, связанным с проявлением коррупции	В течение срока действия плана	Отсутствие факта
17	Обеспечение незамедлительного информирования Управления образования о проведении в отношении руководителей и работников учреждений следственных оперативно-разыскных мероприятий	В течение года (в течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте)	Отсутствие факта
18	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Отсутствие факта
19	Обсуждение вопросов противодействия коррупции на Совете родителей МБДОУ	В течение срока действия плана	Выполнено
20	Проведение мониторинга цен, направленного на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта при самостоятельном распоряжении денежными средствами.	Ежемесячно при заключении договор с поставщиками товаров, работ, услуг	Выполнено
21	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	Ежегодно декабрь	Выполнено

22	Информация о реализации мероприятий Плана противодействия коррупции в МКУ «Управление образования Администрации Северодвинска» и муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска	В течение срока действия плана	Выполнено
23	Размещение на сайте МБДОУ в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в МБДОУ, а также информации о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Выполнено
24	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие сотрудников, в чьи должностные обязанности входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Выполнено
25	Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России.	В течение срока действия плана	Выполнено
26	Направление информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в учреждении при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в Управление образования	Ежегодно до 1 сентября	Выполнено
27	Размещение в зданиях и помещениях учреждений информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждений.	В течение срока действия плана	Выполнено
28	Организация и проведение антикоррупционных мероприятий, приуроченных к 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией).	Ежегодно ноябрь-декабрь	Выполнено
29	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с работниками учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе: -по соблюдению антикоррупционных ограничений; -по формированию у руководителей и работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей; -по соблюдению руководителями и работниками учреждений обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; -по уведомлению руководителями и работниками учреждений своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; -по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции.	Ежегодно, не менее одного раза в полугодие	Выполнено
30	Обеспечение наполнения специального раздела на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, актуальной информацией об организации работы по противодействию коррупции с учетом применения требований к размещению и наполнению подразделов.	В течение срока действия плана	Выполнено