

# Инструкция для пользователя: Работа с модулем «Реестр контролируемых лиц»

## 1. Заполнение полей

---

### Поле «Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)»:

- Введите ФИО вручную.
- Можно использовать:
  - Кириллические символы (например, «Иванов Иван Иванович»).
  - Латинские символы (например, «Ivanov Ivan»).
  - Символ «Пробел» для разделения фамилии, имени и отчества.

**Важно: Это поле обязательно для заполнения.**

### Выбор варианта ввода сведений о дате рождения:

- После заполнения поля «Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)» выберите один из вариантов заполнения сведений о дате рождения:
  - В документе указана полная дата рождения (год, месяц, день).
  - Отсутствует месяц и день рождения.
  - Отсутствует день рождения.

### Формат даты рождения

- В зависимости от выбранного формата даты рождения заполните соответствующие поля:
  - **Если выбран вариант «В документе указана полная дата рождения (год, месяц, день)»:**
    - В поле **Год рождения** введите год рождения в формате **ГГГГ** (например, «2015»).
    - В поле **Месяц рождения** введите месяц рождения в формате **ММ** (например, «12»).
    - В поле **День рождения** введите день рождения в формате **ДД** (например, «01»).
  - **Если выбран вариант «Отсутствует месяц и день рождения»:**
    - В поле **Год рождения** введите год рождения в формате **ГГГГ** (например, «2015»).
  - **Если выбран вариант «Отсутствует день рождения»:**
    - В поле **Год рождения** введите год рождения в формате **ГГГГ** (например, «2015»).
    - В поле **Месяц рождения** введите месяц рождения в формате **ММ** (например, «12»).

**Важно: Поле «Год рождения» обязательно для заполнения во всех случаях.**

### Поле «Серия и номер документа, удостоверяющего личность»:

- Введите серию и номер документа вручную.
- Можно использовать:
  - Цифры (например, «1234»).
  - Латинские символы (если требуется).
  - Кириллические символы (если требуется).
  - Символы «Пробел» и «Дефис» (например, «1234 567890» или «1234-567890»).

**Важно: Это поле обязательно для заполнения.**

### Поле «Дата выдачи документа, удостоверяющего личность»:

- Введите дату выдачи документа, удостоверяющего личность в формате **ДД.ММ.ГГГГ** (например, «15.05.2015»).

**Важно: Это поле обязательно для заполнения.**

## 2. Поиск данных

---

- После заполнения необходимых полей нажмите «искать».
- Система выполнит поиск данных на основе введённых сведений и отобразит результаты.

## 3. Редактирование данных

---

- Если требуется изменить ранее введённые данные, отредактируйте значения в соответствующих полях и нажмите «искать» для обновления результатов.