

Мардер
Людмила
Дмитриевна

Подписано цифровой
подписью: Мардер
Людмила Дмитриевна
Дата: 2026.09.24
10:20:12 +03'00'

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
МАДОУ № 66 «Беломорочка»
от 23.09.2026 г. № 505/2-а

П Л А Н
противодействия коррупции в МАДОУ № 66 «Беломорочка»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 66 «Беломорочка». Внесение изменений в приказ руководителя учреждения (предприятия) об определении ответственных (при наличии необходимости).	Заведующий	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в МАДОУ № 66 «Беломорочка» (далее – План)	Заведующий	Ежегодно до 31 декабря отчетного года
3.	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении (предприятии) ¹ : - приказ об определенных ответственных должностных лиц; - план противодействия коррупции в учреждении (предприятии); - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (предприятия); - антикоррупционная политика; - Положение о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов в деятельности работников учреждения (предприятия); - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждение ее состава; - Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения (предприятия) к совершению коррупционных правонарушений или о	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана

¹ При отсутствии соответствующих локальных правовых актов в учреждении (предприятии).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; иные акты. Актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении (предприятии).		
4.	Организация работы комиссии МАДОУ № 66 «Беломорочка» по урегулированию конфликта интересов в отношении работников МАДОУ № 66 «Беломорочка» (далее – комиссия). Внесение изменений в состав комиссии.	Заведующий	В течение срока действия плана
5.	Введение антикоррупционных положений в устав МАДОУ № 66 «Беломорочка», трудовые договоры и должностные инструкции работников МАДОУ № 66 «Беломорочка». Актуализация соответствующих положений при изменении требований законодательства о противодействии коррупции.	Заведующий	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
6.	Включение в устав МАДОУ № 66 «Беломорочка», трудовые договоры и должностные инструкции работников МАДОУ № 66 «Беломорочка» следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность руководителя МАДОУ № 66 «Беломорочка» (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения при наличии вакантной должности руководителя учреждения) предоставлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - обязанность руководителя и работников МАДОУ № 66 «Беломорочка» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников МАДОУ № 66 «Беломорочка» сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Заведующий	До 31 декабря 2026 года
7.	Обеспечение незамедлительного информирования учредителя: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц МАДОУ № 66 «Беломорочка»;	Заведующий	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников МАДОУ № 66 «Беломорочка»; - о проведении в отношении работников МАДОУ № 66 «Беломорочка» следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в МАДОУ № 66 «Беломорочка».		известно о данном факте
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника МАДОУ № 66 «Беломорочка», под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с локальными актами МАДОУ № 66 «Беломорочка» (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения (предприятия), антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов и др.).	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Определение локальным правовым актом МАДОУ № 66 «Беломорочка» категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Заведующий	До 31 декабря 2026 года
3.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МАДОУ № 66 «Беломорочка»: - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников МАДОУ № 66 «Беломорочка» и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику МАДОУ № 66	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	«Беломорочка» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников МАДОУ № 66 «Беломорочка» с памятками, буклетами, брошюрами, информационными письмами агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников МАДОУ № 66 «Беломорочка» с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.		
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей МАДОУ № 66 «Беломорочка» и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 66 «Беломорочка», в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области, исполнительным органом, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.	Заведующий, заместители заведующего, главный бухгалтер, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана
5.	Оказание работникам МАДОУ № 66 «Беломорочка» консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов,	Должностное лицо, ответственное за	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
6.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников МАДОУ № 66 «Беломорочка».	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МАДОУ № 66 «Беломорочка», в том числе связанных с замещением должностей в МАДОУ № 66 «Беломорочка» лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана
9.	Проверка проводимых МАДОУ № 66 «Беломорочка» закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц МАДОУ № 66 «Беломорочка» с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАДОУ № 66 «Беломорочка».	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение срока действия плана
10.	Представление руководителем муниципального учреждения в установленных случаях сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Заведующий	Ежегодно до 30 апреля В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	в порядке, определенном постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 г. № 210-пп, а также соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами.		действия плана (при наличии оснований)
11.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников МАДОУ № 66 «Беломорочка» о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Заведующий	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте МАДОУ № 66 «Беломорочка» раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения (предприятия) в актуальном состоянии (при наличии официального сайта).	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением (предприятием), информационных стендов, направленных на ознакомление работников МАДОУ № 66 «Беломорочка» и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в МАДОУ № 66 «Беломорочка», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно ноябрь – декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Должностное лицо, ответственное за	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения			
1.	Ведение контроля за недопущение сбора наличных денежных средств сотрудниками учреждения.	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана
2.	Организация работы с детьми 6-7 лет по морально-нравственному воспитанию, затрагивающему темы добра, бескорыстной помощи, честности, толерантности посредством проведения тематических бесед, создания проблемных ситуаций, чтения художественной литературы, подвижных и сюжетно-ролевых игр	Педагоги групп	В течение учебного года
3.	Ведение контроля за порядком приема добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.	Главный бухгалтер	В течение срока действия плана
4.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Заместитель заведующего по ВМР	В течение срока действия плана