

ПРИНЯТО:

на заседании Совета педагогов
протокол №1 от 17.09.2014

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ № 66 «Беломорочка»
Л.Д.Мардер
от 01.10.2014 №11/3
с изменениями от 20.08.2019,
приказ № 292/2-а

**СОГЛАСОВАНО:**

Собрание родителей
воспитанников МБДОУ № 66
«Беломорочка»
октябрь, 2014

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МБДОУ № 66 «БЕЛОМОРОЧКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 «Беломорочка» (далее – МБДОУ).

1.2. Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ, других нормативных актов.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, МБДОУ (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.4. В своей деятельности Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ и педагогических работников МБДОУ. Общий состав Комиссии – 6 человек.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников МБДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Совете педагогов.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

- 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

3. Порядок деятельности и принятия решений Комиссией

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.
- 3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.3. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявлений.
- 3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 3.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты, заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 3.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, а также лицо, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнение всех сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии, и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
- 3.8. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, их родителей (законных представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 2.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МБДОУ, законодательству РФ.
- 2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему МБДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий МБДОУ информируется по запросу.

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, родителя (законного представителя);
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса, получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной и письменной форме.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом

5.3. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом по МБДОУ.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год заведующему МБДОУ и хранятся в документах МБДОУ три года.